

<b>FICHE DE POSTE</b>
-----------------------

<b>Intitulé du poste</b> : Garde-Frontière 1ère ligne SPAFP Saint-Malo
--

Poste vacant : Oui  Non  (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi :

Motif de la vacance :

Nom du titulaire :

**Domaine fonctionnel** : Service aux usagers

**Type de poste** :

**Catégorie statutaire** :

**Corps** : AAIOM

**Si poste emploi fonctionnel ou EFR :**

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

**Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> <b>1° de l'article L332-2</b> (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> <b>Article L332-4</b> (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> <b>Article L332-22</b> (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>2° de l'article L332-2</b> (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> <b>Article L332-6 du CGFP</b> (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> <b>Article L332-24</b> (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> <b>Article L332-3 du CGFP</b> (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> <b>Article L332-7</b> (anciennement article 6 quinquies)	

**Description du poste****GROUPE RIFSEEP : 1****Vos activités principales :**

- En contrôle frontières de 1ère ligne.
- Vérification du droit de circulation et du séjour des ressortissants de l'Union européenne et des pays tiers (compostage des documents de voyage, vérification du respect des règles sanitaires...), étude de l'authenticité des documents de voyage.

- **Activités du service**

Service de police spécialisé dans la lutte contre l'immigration irrégulière à la frontière maritime, la polyvalence du SPAFP Saint-Malo se décline dans ses missions : contrôle des flux migratoires et lutte contre l'immigration irrégulière, contrôle du respect des règles de sûreté, recherche du renseignement émanant du contrôle aux frontières, mission de sécurité générale.

- **Composition et effectifs du service**

Le SPAFP Saint-Malo est composé de 37 effectifs.

- **Liaisons hiérarchiques**

N+1 : Chef de brigade

- **Liaisons fonctionnelles**

Garde-frontières de seconde ligne, Chef du SPAFP et sion adjoint

**Descriptif du profil recherché****Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**


- à acquérir

**Savoir-faire**


- requis

**Savoir-être**


- requis

**Vos perspectives :**

- Acquérir une expérience enrichissante dans le domaine du contrôle transfrontière.
- Bénéficier de formations spécifiques à la fraude documentaire et à la réglementation transfrontière

**Durée attendue sur le poste :** 3 ans

**Conditions particulières d'exercice****Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Régime cyclique : Brigades fonctionnant sur un cycle 2/2/3 (travail WE et JF) avec vacations le matin de 06h00 à 17h08 et vacations l'après-midi de 10h00 à 21h08. Ces horaires sont susceptibles d'être adaptés en fonction des impératifs de service.

Les heures effectuées les week-ends et jours fériés donneront lieu à compensation horaire (repos de pénibilité spécifique).

-Connaissances en réglementation transfrontière et en détection de la fraude documentaire et à l'identité : formations assurées.

- Connaissances en langue anglaise souhaitée (Niveau A1-A2).

- Effet vestimentaire fourni par l'administration : chasuble.

- Rigueur, ponctualité, bonne présentation et sang-froid demandés, grande discrétion.

**Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter**

Chef du SPAFP Saint-Malo : 02 99 40 98 40 / 06 79 25 91 64

Cheffe de la cellule Ressources Humaines zonale : 02 90 09 83 55 / 06 43 71 97 54

Mail : dzpaf-ouest-daf-personnel@interieur.gouv.fr

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite\\_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : Oui  Non

**Informations complémentaires**

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

**Service de la Police aux Frontières Portuaires de Saint-Malo  
Gare maritime du Naye - BP 196  
35400 SAINT-MALO**

**Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)**

**Chargé d'accueil et d'information**

**Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : ADM006A / FPEUSA02**

Télétravail possible : **Oui**  **Non**

Management : **Oui**  **Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 25 novembre 2022